

STADGAR



Dessa stadgar gäller fr.o.m. 2016-12-01

§ 1 Namn

Föreningens namn är ”Cefyrekon”.

§ 2 Säte

Styrelsen har sitt säte i Kristianstad.

§ 3 Ändamål

Cefyrekon är en partipolitiskt, religiöst och fackligt oberoende sammanslutning av studenter på Högskolan Kristianstad med huvudinriktning mot ekonomprogrammet samt personal- och arbetslivsprogrammet.

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas intressen genom:

- Att fortsätta vara en självständig förening med syfte att kunna föra och behandla sina egna styrdokument och sin egen ekonomi.
- Att möjliggöra kontakten mellan medlemmar och intressenter genom bland annat föreläsningar, workshops och Cefyrekons arbetsmarknadsdagar.
- Att kunna möjliggöra ideellt arbete för engagerade studenter på Högskolan Kristianstad genom sysselsättning både inom och utanför styrelsen som ger studenterna både nya erfarenheter samt nya referenser kring deras framtida intressen.
- Att främja en ökad trivsel och ett gott kamratskap medlemmar emellan.
- Att främja samarbetet mellan medlemmar och förvaltningen.
- Att främja samarbetet mellan medlemmar och Kristianstads Studentkår.
- Att främja samarbetet mellan medlemmar och alla sektioner och föreningar på Högskolan Kristianstad.
- Att främja samarbetet mellan medlemmar, näringslivet och andra intressenter.
- Att Cefyrekons medlemmar tar aktivt ställningstagande att stödja S.E.R.O. (Sveriges Ekonomiföreningars Riksorganisation) samt P-Riks (Personalvetarstuderandes riksförbund).

§ 4 Organ

Föreningens organ:

1. Högsta beslutande organ är Årsmöte.
2. Verkställande organ är Styrelsen.

3. Arbetande organ är av Styrelsen utsedda kommittéer & projekt samt av Årsmötet övriga förtroendevalda.
4. Kontrollerande organ är Revisorerna.
5. Förberedande organ är Valberedningen.

Förtroendevalda i Cefyrekon skall vara medlemmar i föreningen. Undantag kan göras för utvalda revisorer.

§ 5 Utskott

Ekonomutskottet: (EU)	Ansvarar för att tillvara ekonomstudenternas intressen och bedriva aktiviteter och evenemang tillsammans med relevant näringsliv.
Sociala utskottet: (SU)	Ansvarar för den studentsociala verksamheten och trivseln.
Näringslivsutskottet: (NU)	Ansvarar för att skapa och bibehålla kontakten mellan näringsliv och föreningen, samt med samarbetspartners och sponsorer.
Marknadsföringsutskottet: (MU)	Ansvarar för marknadsföring av Cefyrekon och informationsspridning som rör föreningens medlemmar och för studerande vid Högskolan Kristianstad.
Personalvetarutskottet: (PU)	Ansvarar för att ta tillvara personalvetarstudenternas framtida intressen samt ansvarar för att utse valberedning för styrelsen men också de olika projektgrupperna som styrelsen tillsätter under verksamhetsåret.
Chefredaktör Ceforum:	Ansvarar för redaktionen och utgivandet av Ceforum.

§ 5.1 Administrativa funktioner

Ordföranderiet:	Ansvarar för att leda styrelsens arbete och verkställandet av alla tagna beslut inom föreningen samt kontinuerlig översyn av föreningens verksamhet. De publikationer som produceras inom föreningen står ordföranden som ansvarig utgivare för. Undantag gäller Ceforum då chefsredaktören är ansvarig utgivare för tidningen. Vice Ordförande har som uppgift att sköta medlemsregister, samt att skicka in detta till S.E.R.O som underlag för statsbidraget. Ordföranderiet ansvarar även för protokollskrivande samt övrig dokumentation om ej sekreterare tillsats.
Skattmästeriet:	Ansvarar för föreningens ekonomiska medel och för redovisningen. Skall kunna redovisa räkenskaperna vid varje årsmöte och varje kvartal vid styrelsemöte.
Sekreterare:	Ansvarar för protokollförandet samt övrig dokumentation.

§ 5.2 Övriga förtroendevalda

Projektledare:	Ges mandat för att kunna styra sina ekonomiska medel samt själv kunna godkänna projektgruppens inköp. Budgeten som projektledaren presenterar
----------------	---

måste godkännas av styrelsen. Har likartat ekonomiskt ansvar som firmatecknare för projektgruppens budget och utfall.

§ 6 Medlemmar

Medlemmar av föreningen är Hedersmedlemmar (ingen avgift), Stödmedlemmar samt ordinarie medlemmar.

§ 6.1 Ordinarie medlemmar

Ordinarie medlemmar är studenter vid Högskolan Kristianstad vilka erlagt beslutad medlemsavgift.

§ 6.2 Hedersmedlemmar

Till hedersmedlem utses personer som på ett förtjänstfullt sätt stött föreningen. Hedersmedlem utses på förslag av styrelsen/medlem vid årsmöte.

§ 6.3 Stödmedlemmar

Övriga personer som erlagt beslutad medlemsavgift.

§ 7 Medlemsavgift

Medlemsavgiftens storlek beslutas på årsmötet med enkel majoritet. Varje medlem skall till föreningen inbetala den avgift som är fastställd för att erhålla medlemskap.

§ 8 Styrelsen

Föreningens styrelse består av följande ordinarie ledamöter: ordförande, vice ordförande, sekreterare, skattmästare, chefredaktör samt ordförande för respektive stadgade utskott.

Suppleanter till styrelsen är vice skattmästare samt vice ordförande för respektive utskott.

Samtliga styrelsemedlemmar väljs på ett (1) år i taget.

§ 9 Verksamhetsår

Föreningens räkenskapsår löper från 1 januari till och med den 31 december.

§ 10 Årsmöte/personvalsmöte

Medlemmarnas rätt att delta i handhavandet av föreningens angelägenheter utövas på års-/personvalsmöte. Vid års-/personvalsmöte har varje ordinarie medlem en (1) röst.

Beslut fattas där dessa stadgar ej annorlunda bestämmer, med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst, dock ej vid personval då sittande styrelse har avgörande utslagsröst.

Årsmötet skall avhållas innan den sista mars i Kristianstad vid tidpunkt styrelsen beslutat.

Personvalsmöte skall avhållas under fjärde kvartalet i Kristianstad vid tidpunkt styrelsen beslutat. Personvalsmötet bör hållas i så god tid att det finns tid till överlämning för de tillträdande så att den nya styrelsen kan ta över och sköta verksamheten från och med den förste januari följande år.

Extra årsmöte kan avhållas när enkel majoritet av styrelsen så anser erforderligt eller då minst en tredjedel (1/3) av medlemmarna hos styrelsens ordförande så begär, eller då revisorerna anser det vara erforderligt.

Kallelse till års-/personvalsmöte skall ske senast två veckor i förväg genom anslag på föreningens anslagstavla och utgå information till klassrepresentanterna.

- Motioner skall vara styrelsen till handa senast en vecka innan årsmötet.
- Propositioner skall finnas tillgängliga i samband med att kallelse utgår till årsmötet.
- Styrelsen bör annonsera om motionsstopp.

§ 11 Ärenden på årsmöte

Vid årsmöte skall följande ärenden tas upp till behandling.

1. Mötets öppnande.
2. Godkännande av dagordning.
3. Val av mötesordförande för årsmötet.
4. Styrelsen presenterar utsedd sekreterare.
5. Val av två justerare, tillika vid val fungerande som rösträknare.
6. Upprättandet av röstlängd.
7. Fråga om årsmötet behöriga utlysande.
8. Revisorernas berättelse för föregående verksamhetsår.
9. Fastställandet av resultat- och balansräkningar samt disposition av tillgängliga vinstmedel för det gångna året.
10. Beslut om styrelsens ansvarsfrihet för det gångna året.
11. Presentation av verksamhetsplan och budget.
12. Fastställande av medlemsavgift för det kommande året.
13. Val av revisorer och revisorssuppleanter.
14. Behandling av propositioner och motioner som inkommit för behandling på årsmötet.
15. Övriga frågor.
16. Mötets avslutande.

Ärenden som ej upptagits på föredragningslistan må ej göras till föremål för beslut på årsmötet.

Ledamot och suppleant i styrelsen bör ej delta i beslut om ansvarsfrihet eller val av revisorer och revisorssuppleanter.

§ 12 Ärenden på personvalsmöte

Vid personvalsmöte skall följande ärenden tas upp till behandlas.

1. Mötets öppnande.
2. Godkännande av dagordning.
3. Val av mötesordförande för årsmötet.
4. Styrelsen presenterar utsedd sekreterare.
5. Val av två justerare, tillika vid val fungerande som rösträknare.
6. Upprättandet av röstlängd.
7. Fråga om årsmötet behöriga utlysande.
8. Fastställande av den avgående styrelsens telefonersättning.
9. Val av ordförande och viceordförande.

10. Val av skattmästare och vice skattmästare.
11. Val av ordförande och vice ordförande i NU.
12. Val av ordförande och vice ordförande i SU.
13. Val av ordförande och vice ordförande i MU.
14. Val av ordförande och vice ordförande i EU.
15. Val av ordförande och vice ordförande i PU.
16. Val av chefsredaktör Ceforum.
17. Val av tre ledarmöten till valberedning var av en sammankallande.
18. Behandling av propositioner och motioner som inkommit för behandling på årsmötet.
19. Övriga frågor.
20. Mötets avslutande.

Ärenden som ej upptagits på föredragningslistan må ej göras till föremål för beslut på årsmötet.

§ 13 Extra årsmöte

Vid extra årsmöte bör endast till beslut upptagas ärenden som varit angivna i kallelsen till mötet. Val av presidiet sker enligt årsmötets rutiner. (ordförande och sekreterare)
Över extra årsmöte skall det föras protokoll som justeras av två justeringsmän.

§ 14 Styrelsens uppgift

Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och handhar dess angelägenheter samt beslutar på föreningens medlemmars vägnar i alla ärenden vars handläggning icke regleras av dessa stadgar.

Det åligger styrelsen

- Att verka för föreningens ändamål.
- Att verkställa av årsmötet fattade beslut.
- Att omhänderha föreningens ekonomi och bokföring.
- Att upprätta förvaltningsberättelse och årsredovisning samt framlägga dessa vid föreningens årsmöte.
- Att föra medlemsförteckning på det sätt lagen kräver.
- Att verkställa övriga åligganden enligt dessa stadgar.
- Att upprätta och följa föreningens olika policys.

§ 15 Styrelsesammanträden

Styrelsen sammanträder på Ordförandes kallelse eller när minst halva antalet styrelseledamöter så begär. Styrelsens sammanträden skall protokollföras samt justeras av mötesordförande, sekreteraren samt två justeringsmän.

Kallelse till styrelsemöte skall utsändas minst en vecka före sammanträde. Ordinarie ledamot som ej kan närvara skall kalla suppleant. Suppleant som tjänstgör för ordinarie ledamot anses enligt dessa stadgar som ordinarie. Annan suppleant må närvara och har yttrande- och förslagsrätt men ej rösträtt.

Styrelsen skall hålla möte minst åtta (8) gånger per verksamhetsår.

Varje styrelsemedlem bör närvara på samtliga styrelsemöten under sin mandatperiod.

§ 16 Ansvarsfrihet

Styrelsen svarar för sin verksamhet inför årsmötet. Styrelsen skall samtidigt lämna årsberättelse för det gångna året.

§ 17 Beslutsföret

Styrelsen är beslutsför då Ordförande eller Vice Ordförande samt minst halva antalet ledamöter är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

§ 18 Firmatecknare

Ordförande och skattmästare i föreningen kan gemensamt eller var för sig skrivas som firmatecknare för föreningen.

§ 19 Revision

Styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper skall årligen granskas av två revisorer eller en revisionsbyrå som utsetts på årsmötet.

Förvaltningsberättelse och årsbokslut skall överlämnas till revisorerna för granskning senast tre veckor innan årsmötet.

Revisorerna skall senast en vecka innan årsmötet avge berättelse över sin granskning.

§ 20 Valberedning

Valberedningen skall bestå av tre ledamöter (ej styrelsemedlemmar) och har till uppgift att aktivt under året arbeta med förslag till om- eller nyval av styrelse och revisorer.

Valberedningens förslag skall överlämnas till styrelsen i så god tid att det kan bifogas kallelsen till valmötet där val skall äga rum.

§ 21 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut vid två på varandra följande årsmöten, varav ett skall vara ordinarie årsmöte, och att förslaget vid det sista årsmötet biträdas av minst två tredjedelar av avgivna rösterna i den mån inte frågans karaktär är sådan att stadgan uppställer högre krav på röstetal.

§ 22 Upplösning

För upplösning av föreningen krävs beslut vid tre på varandra följande årsmöten, varav två skall vara ordinarie årsmöte, och att förslaget vid det sista årsmötet biträdas av minst två tredjedelar av avgivna rösterna.

§ 23 Tolkningsföretråde

Vid tvister om innehåll och betydelse i dessa stadgar äger styrelsen tolkningsföretråde, dock ej vid års-/personvalsmöte.

§ 24 Ikraftträdande

Dessa stadgar träder i kraft från och med om 2009-08-31 då föreningens tidigare stadgar samtidigt upphör gälla.

§ 25 Likabehandlingsplan

En likabehandlingsplan ska alltid finnas tillgängligt på hemsidan eller i pappersform till alla medlemmar. Representanter från Cefyrekon skall också innan påbörjat arbete tagit del av

likabehandlingsplanen samt bekräftat att de är införstådda på denna. Styrelsen har också som uppdrag att tillsammans se över likabehandlingsplanen innan årsmöte och personvalsmöte om revidering eller uppdatering så kräves.